

PARECER

PROVA DE CONCEITO

**PROVA DE CONCEITO DA DISPENSA
(CONTRATAÇÃO DIRETA)
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 0805-0023/2025**

DO OBJETIVO

O objetivo do presente relatório é apresentar os resultados e conclusões da Prova de Conceito realizada às 10:00 horas (horário de Brasília) do dia de 22 (vinte e dois) de setembro de 2025, na Prefeitura Municipal de Pilar/AL, sob a égide do servidor municipal Juliana Alves Fernandes Correia, Assessor Especial, designado para avaliar o cumprimento dos requisitos editalícios do PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0805-0023/2025/PMA, cujos dados da empresa participante estão detalhados adiante.

A prova de conceito atende ao determinado no anexo I – Termo de Referência do edital, que tem por objeto: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de implantação, treinamento, licença de uso e suporte de software de gestão referente às remessas do SIAP ao TCE-AL dos módulos Licitação/Compras e Obras/Engenharia, cuja função é promover o cumprimento das resoluções editadas pelo Tribunal de Contas.

INFORMAÇÕES DO PARTICIPANTE DA PROVA DE CONCEITO

Conforme convocação, a prova de conceito foi realizada, onde compareceu o senhor Mauro Ferreira Rodrigues Junior, inscrito no CPF nº 052.713.854-18, representante legal devidamente constituído da empresa: TC Desenvolvimento de Software LTDA., inscrita no CNPJ nº: 07.141.996/0001-02, com sede Rua Major José Cicero Goes Monteiro, nº 139, cj. Jb, sala 04, Bairro: Centro, Palmeira dos Índios – AL.

ANÁLISE DOS REQUISITOS

Informou-se aos presentes que a prova de conceito tem o objetivo de analisar se o software da empresa acima citada se atende os requisitos mínimos previstos no anexo I – Termo de Referência do edital e que a sua avaliação será feita na ordem indicada no referido anexo.

Dada a oportunidade de apresentação e demonstração para o representante da empresa TC DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE LTDA acerca do atendimento aos requisitos, constatou-se como segue:

Nº Item	Descrição da Funcionalidade	Relevância	Atende	
			Sim	Não
	O sistema deverá permitir acesso através de um endereço certificado e seguro, https:// que assegure a integridade e proteção dos dados, sendo a transmissão dos dados que circulam encriptada.	Obrigatória	sim	
2.	Os ambientes de Aplicações e Banco de Dados (SGDB) devem ser dedicados, ou seja, ambientes de uso exclusivo da Entidade, não sendo permitido o compartilhamento de ambiente com demais Entidades, assegurando a integridade e desempenho, baseada nas necessidades técnicas da Entidade	Obrigatória	sim	
3.	Todos os acessos ao ambiente devem permitir integração com o protocolo LDAP (LightweightDirectory Access Protocol) através de CPF ou Matrícula, não permitindo duplicidades de usuários;	Obrigatória	sim	
4.	No acesso aos dados ao momento de cadastrar um novo usuário defina qual o perfil de acesso e respectivas permissões. Permitindo, desta forma, um maior controle sobre o manuseamento da informação, aumentando assim a segurança.	Obrigatória	sim	
5.	O sistema deve utilizar "português brasileiro" na interface do usuário e em todos os seus componentes (botões, menus, barras, mensagens, etc.), inclusive os manuais.	Obrigatória	sim	
6.	Deve funcionar sem necessidade de instalação de nenhum software na máquina do usuário.	Obrigatória	sim	
7.	Deverá possuir ambiente multiusuário, com senha e direitos de acesso;	Obrigatória	sim	
8.	Deverá exigir que o usuário esteja devidamente identificado e autenticado antes que este inicie qualquer operação no sistema (as credenciais de autenticação só poderão ser alteradas pelo usuário proprietário ou pelo administrador, com anuência do proprietário, em conformidade com a política de segurança);	Obrigatória	sim	
9.	Deverá permitir acesso às funções do sistema a usuários autorizados e sob controle rigoroso da administração do sistema;	Obrigatória	sim	
10.	Deve possuir Workflow nativo sem necessidade de software de terceiros;	Obrigatória	sim	
11.	Deverá registrar a tramitação de um documento a fim de que os usuários possam conhecer a situação do processo, deve registrar, data e hora de movimentação;	Facultativo	não	
12.	Deverá permitir notificação automática de ações pendentes aos usuários através do sistema, preferencialmente na tela de entrada, alertando os usuários quanto as atividades pendentes;	Facultativo	não	
13.	Deverá permitir a identificação de quem realizou as operações de usuário, data e hora das atividades realizadas e/ou documentos criados e/ou inseridos;	Facultativo	sim	
14.	Deverá manter o controle das cópias de segurança, prevendo possíveis restaurações;	Obrigatória	sim	

15.	Deverá ter suporte a Certificação digital modelo ICP-Brasil tipo A1, com total segurança, permitindo autenticação, assinatura, e verificação de assinatura;	Facultativo	Sim
16.	Deverá permitir criar, alterar, consultar e excluir unidades gestoras, unidades orçamentárias, unidades administrativas, departamentos, responsável pela unidade gestora, responsável pela unidade orçamentária, responsável pela unidade administrativa, responsável pelo departamento, lotação, cargo, função;	Obrigatória	sim
17.	Disponibilizar rotina para emissão de relatório a partir do resultado de consultas em tela, tal que observe os filtros e critérios aplicados;	Facultativo	sim
18.	Deverá permitir a geração de relatórios no mínimo em PDF e Excel;	Obrigatória	sim
19.	Disponibilizar assinaturas eletrônicas para todos os usuários;	Facultativo	não
20.	Caixa de mensagens com alertas de demandas, por usuário, evidenciando o status de cada demanda;	Facultativo	não
21.	Geração automática de comprovantes de envio e recebimento de demandas;	Obrigatória	sim
22.	Processos de inserção mapeados;	Facultativo	não
23.	Processos de diárias mapeados com emissão automática de documentos.	Facultativo	não
24.	Arquivos digitais de extratos bancários com o respectivo acervo de comprovantes de despesas.	Não Obrigatório	-----

25.	Unificação automatizada para fins de prestações de contas mensais junto ao TCM-AL.	Obrigatória	sim
26.	Modulo Layout Licitação conforme Manual do TCE-AL exercio 2025.	Obrigatória	sim
27.	Modulo Agente de Contratação conforme Manual do TCE-AL exercio 2025.	Obrigatória	sim
28.	Modulo Layout Contratação Direta conforme Manual do TCE-AL exercio 2025.	Obrigatória	sim
29.	Modulo Layout Item de Licitação conforme Manual do TCE-AL exercio 2025.	Obrigatória	sim
30.	Modulo Layout Grupo Licitação conforme Manual do TCE-AL exercio 2025.	Obrigatória	sim
31.	Modulo Layout Grupo Licitação Item conforme Manual do TCE-AL exercio 2025.	Obrigatória	sim
32.	Modulo Layout Órgão Participante conforme Manual do TCE-AL exercio 2025.	Obrigatória	sim
33.	Modulo Layout Órgão Participante Grupo conforme Manual do TCE-AL exercio 2025.	Obrigatória	sim
34.	Modulo Layout Órgão Participante Item conforme Manual do TCE-AL exercio 2025.	Obrigatória	sim

35.	Modulo Layout Adesão Ata de Registro de Preço conforme Manual do TCE-AL exercio 2025.	Obrigatória	sim
36.	Modulo Layout Proponente Licitação conforme Manual do TCE-AL exercio 2025.	Obrigatória	sim
37.	Modulo Layout Adjudicação Licitação conforme Manual do TCE-AL exercio 2025.	Obrigatória	sim
38.	Modulo Layout Ata de Registro de Preço conforme Manual do TCE-AL exercio 2025.	Obrigatória	sim
39.	Modulo Layout Alteração Ata de Registro de Preço conforme Manual do TCE-AL exercio 2025.	Obrigatória	sim
40.	Modulo Layout item adjudicado conforme Manual do TCE-AL exercio 2025.	Obrigatória	sim
41.	Modulo Layout Grupo Adjudicado conforme Manual do TCE-AL exercio 2025.	Obrigatória	sim
42.	Modulo Layout Metas e Execução do Contrato conforme Manual do TCE-AL exercio 2025.	Obrigatória	sim
43.	Modulo Layout Contrato conforme Manual do TCE-AL exercio 2025.	Obrigatória	sim
44.	Modulo Layout Aditivo de Contrato conforme Manual do TCE-AL exercio 2025.	Obrigatória	Sim
45.	Modulo Layout Item Aditivo conforme Manual do TCE-AL exercio 2025.	Obrigatória	Sim
46.	Modulo Layout Etapa Cronograma Fisico conforme Manual do TCE-AL exercio 2025.	Obrigatória	sim
47.	Modulo Layout Cronograma de Desembolso conforme Manual do TCE-AL exercio 2025.	Obrigatória	sim
48.	Modulo Layout Convênios conforme Manual do TCE-AL exercio 2025.	Obrigatória	sim
49.	Modulo Layout Situação de Convênio conforme Manual do TCE-AL exercio 2025.	Obrigatória	sim
50.	Modulo Layout Aditivo Convenio conforme Manual do TCE-AL exercio 2025.	Obrigatória	sim
51.	Modulo Layout Obra conforme Manual do TCE-AL exercio 2025.	Obrigatória	sim
52.	Modulo Layout Ordem de Serviço conforme Manual do TCE-AL exercio 2025.	Obrigatória	sim
53.	Modulo Layout Cadastro Nacional de Obras conforme Manual do TCE-AL exercio 2025.	Obrigatória	sim
54.	Modulo Layout Acompanhamento conforme Manual do TCE-AL exercio 2025.	Obrigatória	sim
55.	Modulo Layout Medição conforme Manual do TCE-AL exercio 2025.	Obrigatória	sim

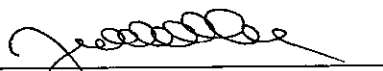
56.	Modulo Layout Documentação do Responsável Técnico conforme Manual do TCE-AL exercio 2025.	Obrigatória	sim
57.	Modulo Layout Autorização de Licença Ambiental conforme Manual do TCE-AL exercio 2025.	Obrigatória	sim

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Após a apresentação tecnica da empresa TC DESENVOLVIMENTO DE SOFTWARE LTDA já devidamente qualificado na inicial, restou demonstrada a capacidade de atendimento de todos os requisitos propostos pela prova de conceito nos itens obrigatórios.

Considera-se que a solução tecnológica do sistema apresentado é compatível com os requisitos exigidos, conforme o roteiro exigido no respectivo edital. Diante do exposto e de todos os itens analisados e registrados nesse documento, concluo este relatório opinando pela aprovação da empresa participante do processo de contratação de software do Processo nº 0805-0023/2025.

Pilar/AL, 22 de setembro de 2025.



Juliana Alves Fernandes Correia

Diretoria de Especial de Licitações e Contratos Administrativos

Matricula : 29.026



Iris Adely Alves Pereira

Diretoria de Especial de Licitações e Contratos Administrativos

Matricula : 20.641